



## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE!

STAGE	
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	
SERVICE CIVIQUE	
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	

INTITULE	Chargé.e des manifestations protocolaires			
REFERENCE	2022_CAB_05			
ACTIVITES PRINCIPALES	Au sein du service de la représentation de l'Etat, le gestionnaire des manifestations d'ordre protocolaire est chargé des missions suivantes : - préparation de cérémonies officielles, de manifestations extérieures, des déplacements des membres du corps préfectoral et des visites officielles (visites de reconnaissance, invitations, production de déroulés, organisation logistique) contribution aux activités diverses de la section protocole : gestion des invitations, gestion de fichiers, accueils protocolaires, plans de table / chevalets, mise à jour et développement des outils de suivi des activités du bureau.			
NIVEAU	Troisième		COMPETENCES	
SOUHAITE:	CAP/BEP		<b>SOUHAITEES :</b> -maitrise des outils bureautiques -disponibilité	
	Baccalauréat (pro)			
	BTS/DUT	$\boxtimes$	-disponibilite -sens de l'organisation	
	Licence (pro)	$\boxtimes$	9	
	Master 1	$\boxtimes$		
	Master 2	$\boxtimes$		
	Autres (préciser)		QUALITES :	
DUREE	1 an		qualités rédactionnelles,	
PERIODE	01.09.2022 au 31.08.2023		discrétion, rigueur	
SERVICE	Service de la représentation de l'Etat	CONTACT	Envoyez CV et lettre de motivation par mèl à : plan10000@paris.gouv.fr, en précisant la référence, ci-dessus)	
ADRESSE	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano / Bus PC, 42,	
REMUNERATION	Selon le contrat d'apprentissage	CONDITIONS DE TRAVAIL	Restauration collective Télétravail et présentiel Temps de travail : selon le contrat d'apprentissage	

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée!

N'oubliez pas de mentionner dans votre CV, votre adresse mèl et votre numéro de téléphone Plus d'informations sur <u>www.10000jeunes-interieur.fr</u>